

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.05.2022, klo 17:01 - 18:38

Paikka Kunnanvirasto, Hollola-sali/teams, Virastotie 3 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 37 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 38 Asialistan hyväksyminen**
- § 39 Kunnossapidon alueurakka 2022-2027**
- § 40 Hirvimäen alueen 1. rakennusvaihe**
- § 41 Hulevesien hallintasuunnitelma, Hollola**
- § 42 Edustajan nimeäminen Vesiensuojeluyhdistyksen kevätkokoukseen 19.5.2022**
- § 43 Hollolan kunnan lausunto palveluliikenteen seudullisesta selvityksestä ja kuljetusten yhteensovittamisesta**
- § 44 Työllisyyspalvelujen uudelleenorganisointi, elinvoiman palvelualue**
- § 45 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Miikka Lönnqvist, puheenjohtaja
Kristiina Vanhala-Selin, teams, 1. varapuheenjohtaja
Kari Aaltonen
Mari Kurisjärvi, teams
Minna Kauhanen
Mira Viljanen, teams
Pasi Jalonen
Sakari Marttila
Seija Aakala
Tatu Söyriä, teams
Mika Halme, teams, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Iina Tuukkala, toimistosihteeri, sihteeri
Irma Tarvainen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Iida Aarikka, teams, nuorisovaltuuston edustaja
Heli Randell, elinvoimajohtaja, esittelijä
Kohvakka Marko, teams, nuorempi maankäyttöinsinööri, poistui 17:18
Riikka Johansson, vesihuoltopäällikkö, poistui 18:13
Tiensuu Sauli, teams, kuntatekniikan päällikkö, poistui 17:49
Rinkinen Ari, teams, projektipäällikkö, poistui 17:44
Pasi Rantanen, maankäyttöinsinööri, poistui 17:18
Klemetti Pentti, teams, kaavoitusarkkitehti, poistui 17:18
Korhonen Ilkka, teams, kehitys- ja kaavoituspäällikkö, poistui 17:18

Poissa

Paavo Takala
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Teemu Kinnari, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Christa Asikainen, varajäsen
Hanna Rapatti, varajäsen
Matti Laurila, varajäsen
Mikko Niipala, varajäsen
Minna Nieminen, varajäsen
Pasi Salmijärvi, varajäsen
Sarianne Järvinen, varajäsen
Sirpa Alatalo, varajäsen
Tommi Nurminen, varajäsen
Vesa Aholainen, varajäsen

Allekirjoitukset

Miikka Lönnqvist
Puheenjohtaja

Iina Tuukkala
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.05.2022

17.05.2022

Mari Kurisjärvi

Mira Viljanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi 18.5.2022 www.hollola.fi

Iina Tuukkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mari Kurisjärvi ja Mira Viljanen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Kurisjärvi ja Mira Viljanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 38

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön §101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön §102 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämän pykälän kohdalla kuultiin uusien työntekijöiden esittäytyminen valiokunnalle: nuorempi maankäyttöinsinööri Marko Kohvakka, maankäyttöinsinööri Pasi Rantanen ja kaavoitusarkkitehti Pentti Klemetti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 39

Kunnossapidon alueurakka 2022-2027

HOLDno-2022-241

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Rinkinen

ari.rinkinen@hollola.fi

projektipäällikkö

Liitteet

1 Hankintapäätös liite 1 laatuvertailu

Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen

2 Hankintapäätös liite 2 hintavertailu

Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen

Hankinnan kohde ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on Hollolan alueurakka, joka käsittää Hollolan kunnan alueen liikenneväylien, liikennealueiden, liikenneviheralueiden, puistojen ja leikkipaikkojen hoidon ja kunnossapidon.

Varsinainen sopimuskausi on 5 vuotta (1.10.2022-30.9.2027). Lisäksi pyydettiin tarjoustusta optiosta ajalle kahdeksi (1+1) vuodeksi.

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus julkaistiin Hilma-ilmoituskanavassa 30.03.2022.

Tarjousten määräaika

Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 04.05.2022 klo 16:00.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

Viherpalvelut Hyvönen Oy

RTA-yhtiöt Oy

Terranor Oy

YIT Suomi Oy

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa.

Tarjousten tarkastamisessa todettiin, että RTA-yhtiöt Oy ei täyttänyt tarjoajille asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että urakan projektipäällikkö ja työmaapäällikkö eivät voi olla sama henkilö eikä työmaapäällikkö ja viheralueiden työnjohtaja voi olla sama henkilö. Tarjoajalla oli nimetty sama henkilö projektipäälliköksi ja työmaapäälliköksi. Tämän vuoksi RTA-yhtiöt Oy suljettiin tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Muut tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin sekä liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjousten tarkastamisessa todettiin, että kaikki kelpoisuusvaatimukset täyttäneiden tarjoajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja hyväksyttiin näin ollen mukaan tarjouskilpailuun.

Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet on kuvattu tarjouspyynnön kohdassa 5 ja liitteessä "Laatulupaus".

Laatuvertailu [40 %]

Tarjouspyynnössä ilmoitettiin kunkin vertailtavan laatutekijän painoarvot ja pisteytykset. Laatutekijät olivat seuraavat:

ARVOSTELUKOHEET	PISTEET
A. LAATUJÄRJESTELMÄ JA REFERENSSIT	
1. Urakoitsijan laatu- ja ympäristöjärjestelmä	0-2
2. Urakoitsijan referenssit	0-3
3. Urakoitsijan avainhenkilöiden osaaminen	0-7
B. TOIMINNAN SUUNNITTELU JA LAADUNHALLINTA	
1. Resursointi ja työn suunnittelu	0-16
C. LAADUNVARMISTUS JA DOKUMENTOINTI	
1. Laatuosaaminen ja tiedonkulku, laadun valvonta, seuranta ja tiedottaminen	0-5
2. Työn seurannan dokumentointi, sen kokoaminen ja raportointi	0-5
D. TIEDOTTAMINEN JA SOSIAALINEN TOIMINTAKULTTUURI	
1. Mediatiedote	0-2
Yhteensä maksimipisteet	40

Tarjotun laadun tarkempi vertailu ilmenee liitteestä 1 laatuvertailu. Tarjoajat pisteyttivät itse tarjotun laadun laatulupaus-asiakirjassa kuvatun perusteella ja ovat vakuuttaneet tuottavansa laadun annetun laatulupauksen mukaisesti.

Hintavertailu [60 %]

Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että hintavertailu suoritetaan seuraavasti:

Hintavertailussa hyväksytyjen tarjoushintojen keskiarvo saa neljäkymmentäkahdeksan (48) pistettä. Tarjoajan pistemäärää korotetaan kolmella pisteellä jokaista keskiarvohinnan alittavaa 5 % kohti ja lasketaan kolmella pisteellä jokaista keskiarvon ylittävää 3 % kohti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Pisteitä saa enintään 60, ja alin hyväksyttävä hintapistemäärä on 30. Tätä alemmat hylätään tarjouskilpailusta liian kalliina.

Hintavertailu ilmenee liitteestä 2, Hintavertailutaulukko.

YIT Suomi Oy:n tarjous hylätään tarjouskilpailusta liian kalliina.

Yhteenveto

Tarjoaja Hinta-/Laatu-/Kokonaispisteet

1. Terranor Oy 60p. / 39,5p. / 99,5p.

2. Viherpalvelut Hyvönen Oy 51p. / 39p. / 90p.

Tarjouskilpailun hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous oli Terranor Oy:n tarjous.

Terranor Oy:n tarjoushinta on 589 949,00 euroa/vuosi (alv 0%) ja yhteensä 2 949 745,00 euroa (alv 0%) ajalla 2022-2027.

Hankinnan kokonaishinta kaikkine optiovuosineen on yhteensä 4 129 643,00 € (alv 0%).

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää valita kuntatekniikan kunnossapidon alueurakoitsijaksi ajalle 1.10.2022 – 30.9.2027 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Terranor Oy:n, jonka tarjoushinta on 589 949,00 euroa/vuosi (alv 0%) ja yhteensä 2 949 745,00 euroa (alv 0%) ajalla 2022-2027.

Sopimukseen kirjataan mahdollisuus kahteen optiovuoteen, joista sovitaan vuosi kerrallaan erikseen.

Päätös

Merk. Kuultiin asiantuntijoina projektipäällikkö Ari Rinkistä ja kuntatekniikan päällikkö Sauli Tiensuuta.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset: tarjoajat tiedoksi: elinvoimajohtaja, rakennuttajavalvoja, projektipäällikkö, kuntatekniikan päällikkö, sopimustenhallinta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 40

Hirvimäen alueen 1. rakennusvaihe

HOLDno-2022-173

Valmistelija / lisätiedot:
Sauli Tiensuu
sauli.tiensuu@hollola.fi
kuntatekniikan päällikkö

Liitteet

1 vertailutaulukko
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen
2 yleiskartta Hirvimäki RV1

Hollolan kunta on pyytänyt tarjoukset Hirvimäen alueen 1. rakennusvaiheen rakentamisesta. Urakkaan sisältyy alueen katujen ja kevyen liikenteen väylien, valaistuksen sekä vesihuollon rakentaminen rakennussuunnitelma-asiakirjojen mukaisesti. Päälystys- ja viimeistelytyöt toteutetaan myöhemmin. Urakan on tarkoitus käynnistyä kesäkuussa ja valmistua vuoden loppuun mennessä. Yleiskartta alueesta on liitteenä.

Hankkeen tarjouspyyntö julkaistiin 7.4.2022 sähköisessä Tarjouspalvelu -toimittajaportalissa (www.hankintailmoitukset.fi). Tarjoukset tuli jättää 6.5.2022 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä urakkaan saatiin tarjoukset seuraavilta urakoitsijoilta (2 kpl):

- Erkkiheikkilä Oy
- Kreate Oy

Urakkamuotona on kokonaishintaurakka ja tarjouksen valintaperuste on halvin hinta.

Halvimman tarjouksen antoi Kreate Oy, 1 749 529,00 euroa (alv 0 %), josta kadun rakentamisen osuus (ml. valaistus) on 1 126 516,00 euroa ja vesihuollon osuus (ml. pumppaamo) 623 013,00 euroa..

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä (julkinen sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen). Tarjousasiakirjat ovat julkisia asianosaisille eli tarjoajille heti tämän päätöksen tekemisen jälkeen ja kokonaan julkisia, kun urakkaa koskeva sopimus on allekirjoitettu.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää valita Hirvimäen alueen 1. rakennusvaiheen urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen Kreate Oy:n. Urakan kokonaishinta on 1 749 529,00 euroa (alv 0 %). Määräraha on varattu investointiohjelmassa.

Elinvoimavaliokunta valtuuttaa kuntatekniikan päällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Merk. Kuultiin asiantuntijana kuntatekniikan päällikkö Sauli Tiensuuta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset: tarjoajat Tiedoksi: elinvoimavaliokunta, rakennuttajavalvoja, projektipäällikkö, kuntatekniikan päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 41

Hulevesien hallintasuunnitelma, Hollola

HOLDno-2022-115

Valmistelija / lisätiedot:
Riikka Johansson
riikka.johansson@hollola.fi
vesihuoltopäällikkö

Liitteet

- 1 Hollolan hulevesien hallintasuunnitelma, raportti
- 2 Liite 1 Valuma-aluekartta, koko kunta
- 3 Liite 2 Valuma-aluekartta, Salpakangas-Kukkila-Kalliola-Nostava
- 4 Liite 3 Hulevesien ongelmakohdekartta, koko kunta
- 5 Liite 4 Hulevesien ongelmakohdekartta, Salpakangas
- 6 Liite 5 Ominaispiirreluokituksen kartta, koko kunta
- 7 Liite 6 Ominaispiirreluokituksen kartta, Salpakangas
- 8 Liite 7 Valuma-alueiden maankäyttökartta
- 9 Liite 8 Valuma-alueiden topografiakartta
- 10 Liite 9 Valuma-alueiden maaperäkartta
- 11 Liite 10 Riskiluokituksen kartta
- 12 Liite 11 Vesien tilan kartta
- 13 Liite 12 Hulevesiverkostomallinnus, 1-3 v. kartta
- 14 Liite 13 Hulevesiverkostomallinnus, 1-50 v. kartta
- 15 Liite 14 Hulevesitulvakartta 1-3 v.
- 16 Liite 15 Hulevesitulvakartta 1-50 v.
- 17 Liite 16 Hulevesien ongelmakohteiden numerointi karttana
- 18 Liite 17 Hulevesien ongelmakohteiden kuvaukset
- 19 Liite 18 Ominaispiirteet riskiluokitus vesitase taulukkona
- 20 Lausunto 25.3.2022 aluesuunnittelujohtaja Päijät-Hämeen liitto
- 21 Lausunto 13.4.2022 Hämeen Ely-keskus

Oheismateriaali

- 1 Hollolan hulevesien hallintasuunnitelma, tiivistelmä

Hollolaan on laadittu yleissuunnitelmatasoinen hulevesien hallintasuunnitelma. Suunnitelmassa tarkastellaan kunnan hulevesijärjestelmään kuuluvat hulevesien hallinnan ratkaisut ja rakenteet sekä niiden valuma-alueet ja purkupaikat. Hallintasuunnitelman tarkoituksena on tukea tulevaisuuden järjestelmällisempää hulevesien hallintaa, koota yhteen keskeiset tiedot kunnan hulevesien hallinnasta ja määrittää hulevesien hallinnan tavoitteet kunnassa.

Hulevedet ovat rakennetulla alueella maan pinnalle, rakennusten katoille tai muille pinnoille kertyviä sade- tai sulamisvesiä. Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 103 c§) mukaisesti hulevesien hallinnan yleisinä tavoitteina on kehittää hulevesien suunnitelmallista hallintaa erityisesti asemakaava-alueella, imeyttää ja viivyttaa hulevesiä niiden kerääntymispaikalla, ehkäistä hulevesistä ympäristölle ja kiinteistölle aiheutuvia haittoja ja vahinkoja sekä edistää luopumista hulevesien johtamisesta jätevesiviemäriin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Hollolan hulevesien hallintasuunnitelman laadinnasta on vastannut AFRY Finland Oy. Suunnitelman laatimista on ohjannut työryhmä, jossa ovat olleet edustettuina Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueelta kaavoituksen, ympäristönsuojelun, kuntatekniikan, vesihuollon ja rakennusvalvonnan edustajat sekä Lahti Aqua Oy, Päijät-Hämeen pelastuslaitos ja Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän ympäristöterveyskeskus.

Hulevesien hallintasuunnitelma on ollut yleisesti nähtävillä ja kuultavana 11.3.-14.4.2022. Suunnitelmaan saatiin lausunnot Päijät-Hämeen liitolta ja Hämeen ELY-keskukselta.

Kunnan hulevesisuunnittelua jatketaan laatimalla konkreettisempi Hollolan hulevesien toimenpideohjelma, miten tavoitteita ja toimenpiteitä lähdetään jalkauttamaan kunnassa käytännössä.

Elinvoimavaliokunta hyväksyy hulevesisuunnitelman hallintosäännön 15 §:n, 13. kohdan mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy laaditun Hollolan hulevesien hallintasuunnitelman, jonka tavoitteita toteutetaan soveltuvin osin konkreettisemmän Hollolan hulevesien toimenpideohjelman kautta.

Päätös

Merk. Kuultiin asiantuntijana vesihuoltopäällikkö Riikka Johanssonia.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Elinvoiman palvelualue (kaavoitus, ympäristönsuojelu, kuntatekniikka, vesihuolto ja rakennusvalvonta)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 121, 16.11.2021

Elinvoimavaliokunta, § 42, 17.05.2022

§ 42

Edustajan nimeäminen Vesiensuojeluyhdistyksen kevätkokoukseen 19.5.2022

HOLDno-2021-646

Elinvoimavaliokunta, 16.11.2021, § 121

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Randell

heli.randell@hollola.fi

elinvoimajohtaja

Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojelu ry:n hallitus vahvisti kokouksessaan 26.10.2021 Hollolan kunnan yhdistyksen jäseneksi. Yhdistyksen syyskokous pidetään 29.11.2021. Syyskokouksessa (kutsu liitteenä) käsitellään seuraavat asiat:

- 1) valitaan hallituksen varsinaiset jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet erovuorossa olevien tilalle,
- 2) vahvistetaan seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä perusmaksuysikön suuruus,
- 3) päätetään hallituksen ja tilintarkastajien palkkioista ja muista korvauksista,
- 4) valitaan tilintarkastaja ja toiminnantarkastaja ja
- 5) käsitellään muut hallituksen tai yhdistyksen jäsenistön esittämät kokouskutsussa mainitut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta nimeää ja tarvittaessa ohjeistaa edustajan ja varaedustajan Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojelu ry:n hallitukseen toimikaudelle 2022-2024.

Päätös

Elinvoimavaliokunta nimesi ympäristösihteeri Kirsi Järvisen edustajaksi ja elinvoimavaliokunnan puheenjohtaja Miikka Lönqvistin varaedustajaksi Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojelu ry:n hallitukseen toimikaudelle 2022-2024.

Elinvoimavaliokunta ohjeisti valittua hallituksen jäsentä nostamaan hallitustyöskentelyssä esiin tarpeen laajentaa hallituksen kokoonpanoa tulevaisuudessa ja huomioimaan maanomistajien edustuksen.

Elinvoimavaliokunta, 17.05.2022, § 42

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

- 1 Vuosikatsaus 2021
- 2 Kutsu kevätkokous 2022

Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojelu ry:n kevätkokous pidetään 19.5.2021. Kevätkokouksessa (kutsu liitteenä) käsitellään seuraavat asiat:

- 1) esitetään yhdistyksen vuosikatsaus, tilinpäätös ja tilintarkastajan sekä toiminnantarkastajan lausunnot
- 2) vahvistetaan tilinpäätös edelliseltä tilivuodelta sekä päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja yhdistyksen toiminnanjohtajalle tai niistä muista toimenpiteistä, joihin yhdistyksen hallinto ja tilintarkastajan ja toiminnantarkastajan lausunnot antavat aihetta
- 3) käsitellään muut hallituksen tai yhdistyksen jäsenistön esittämät kokouskutsussa mainitut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta nimeää ja tarvittaessa ohjeistaa edustajan Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojelu ry:n kevätkokoukseen.

Päätös

Elinvoimavaliokunta nimesi edustajaksi elinvoimajohtajan Heli Randellin tai elinvoimajohtajan nimeämän henkilön ja tarvittaessa ohjeistaa edustajan Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojelu ry:n kevätkokoukseen.

Tiedoksi

Asianosainen: Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojelu ry/Juha Niemi, tiedoksi: WebLumu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 43

Hollolan kunnan lausunto palveluliikenteen seudullisesta selvityksestä ja kuljetusten yhteensovittamisesta

HOLDno-2022-87

Valmistelija / lisätiedot:
Seppo Tiainen
seppo.tiainen@hollola.fi
koordinaattori

Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö Lahden seudun joukkoliikennelautakunta ote 15.2.2022 § 10
- 2 Selvitys palveluliikenteen seudullisesta kehittämisestä ja kuljetusten yhteensovittamisesta

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta on käsitellyt kokouksessaan 15.2.2022 § 10 selvityksen palveluliikenteen seudullisesta kehittämisestä ja kuljetusten yhteensovittamisesta merkatien selvityksen tiedoksi ja päättäen pyytää selvityksen osallistujakunnilta sekä Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymältä lausunnot 30.5.2022 mennessä.

Viime syksynä valmistuneen selvityksen laati Ramboll Oy ja selvityksessä oli mukana Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Lahden, Orimattilan, Padasjoen ja Sysmän kunnat sekä Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä. Selvityksen teettäminen nähtiin perusteltuna, koska päällekkäisyyksiä purkamalla ja yhdessä palveluja tuottamalla voidaan saavuttaa kuljetusten järjestämisessä kustannussäästöjä ja/tai parempaa palvelua asukkaille.

Nykytilanteessa kukin kunta järjestää itse alueensa sisäisen palveluliikenteen. Sen laajuus, malli, kustannukset, tilausjärjestelmä ja lipputuotteet vaihtelevat kunnittain. Kuntarajat ylittävää, yhdessä järjestettyä, palveluliikennettä ei ole. Lisäksi hyvinvointiyhtymä järjestää vammaispalvelulain (VPL) sekä sosiaalihuolto- ja erityishuoltolain (SHL) mukaiset kuljetukset.

Asiaan liittyvä joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjanote sekä selvitys palveluliikenteen seudullisesta kehittämisestä ja kuljetusten yhteensovittamisesta on **liitteenä**. Selvityksessä on kuvaus nykytilanteesta eri toimijoiden osalta. Se sisältää myös erilaisia palveluliikenteen toteutustapamalleja, reitti- ja aikatauluehdotuksia joillakin keskeisillä yhteysväleillä, hinta-arvioita ja hallinnon sekä välitystoiminnan ehdotuksia. Lausunnossa tulee ottaa kantaa erityisesti kunnan halukkuuteen ja valmiuteen osallistua seudulliseen palveluliikenteen hankintaan. Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymää pyydetään tarkastelemaan erityisesti matkojensa välityskeskusten toimintaa ja hyödynnettävyyttä seudullisessa palveluliikenteessä.

Hollolan kunta on järjestänyt omaa palveluliikennettä (Hoppa) vuodesta 1999. Koulupäivän aikana palveluliikennettä ajetaan koululaisajojen välissä seuraavassa laajuudessa: Maakansa 5 pv/vko, 3 h/pv, Vesikansa ja Hämeenkoski (kyläkydyt) 3 pv /vko, 3 h/pv. Koulujen loma-aikoina ajopäiviä on vähemmän, mutta ajopäivät ovat pidempiä. Oma palveluliikenne on mahdollistanut tälläkin hetkellä osittain yhteydet yli kuntarajan, esim. Vesikansasta Lahteen. Verottomat nettokustannukset ovat olleet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

elinvoiman palvelualueelle vuodessa noin 60 000–70 000 euroa (vähentänyt vastaavasti hyvinvointipuolen kustannuksia koulupäivisin) ja tehtyjä matkoja toteutui viime vuonna 2244 kappaletta. Korona on viime vuosina vähentänyt matkustajamääriä. Oman palveluliikenteen rinnalle on viime vuosina kehitetty myös asiointiliikenneyhteyksiä, joissa hyödynnetään hyvinvoinnin palvelualueen järjestämiä koululaiskuljetusreittejä ja aikatauluja. Kunnan palvelu- ja asiointiliikenteen kehittämisiä jatketaan omana työnä talousarvion puitteissa.

Hollola on kiinnostunut seudullisien, kuntarajat ylittävien, liikennemuotojen kehittämisestä. Seudullinen palveluliikenteen selvitys antaa tähän tarkasteluun hyvät lähtökohdat. Valmistelukokousten yhteydessä on välittynyt näkemys, että ajankohta ei ole vielä oikea eikä tahtotila riittävä, jotta asiassa ainakaan nopealla aikataululla olisi syytä edetä. Selvityksessä mukana olevilla tahoilla on ollut mm. henkilöstöhallinnon, järjestelmähallinnan ja asiakasrajapinnan haasteita, joita voidaan edistää ennen kuin uutta liikenteen järjestämistä lähdetään käyttöön ottamaan. Kustannustehokkuuden näkökulmasta tärkeässä roolissa ovat Hykyn hallinnoimat ja järjestämät kuntalaisille suunnatut SHL ja VPL -kyydit, joiden välitystoiminta ja matkojen yhdistely on vasta vakiintumassa ja alkamassa alkukangertelun ja koronan jäljiltä. Alueen joissakin kunnissa on käynnissä tai käynnistymässä hankkeita ja kokeiluja palvelu-/asiointiliikenteen kehittämiseksi tai suunnittelujärjestelmämuutoksia liikennepalvelujen järjestämisessä. Näitä voidaan jatkossa hyödyntää laajemminkin alueen sisällä (esim. Padasjoki-Sysmä, Hollola, Asikkala). Nykyiset säännölliset tai pidempijaksoiset yli kuntarajojen suuntautuvat kuljetustarpeet keskeisillä eri reiteillä ja aikaikkunoissa pitää myös paremmin tiedostaa eri osapuolten kesken. Näin yhteisiä kuljetuksia voidaan jatkossa suunnitella ja ottaa käyttöön jo sellaisenaan.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta merkitsee selvityksen palveluliikenteen seudullisesta kehittämisestä ja kuljetusten yhteensovittamisesta tiedokseen ja lausuu Lahden seudun joukkoliikennelautakunnalle seuraavaa:

Hollolan kunta suhtautuu myönteisesti yli kuntarajojen ylittävän liikenteen järjestämiseen, tässä ennen kaikkea palvelu- ja asiointiliikenteen osalta. LSL:n organisaatio voisi toimia luontevasti hallinnollisena viranomaisena. Palveluliikenteen seudullinen käynnistäminen vaatii kuitenkin vielä lisäselvittelyjä ja nykyisten käytännön haasteiden voittamista ennen kuin asiassa voidaan yhteisesti edetä. Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän rooli palveluliikenteen yhteistyökumppanina on jatkossa merkittävä.

Asiassa edetään toimintoja kehittämällä, (esim. kuntien hankekokeilut) ja nykyistenkin toimintojen vakiintuessa (esim. hykyn välitystoiminta). Asian kokonaistarkasteluun on syytä palata lähivuosina.

Elinvoimavaliokunnan lausunto lähetetään tiedoksi Hollolan kunnanhallitukselle sekä kunnan vanhus- ja vammaisneuvostolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Tiedoksi: Lahden seudun joukkoliikennelautakunta/Lahden kaupunki/kirjaamo,
Hollolan kunnanhallitus, Hollolan vanhus- ja vammaisneuvosto, hyvinvointijohtaja,
kuljetussuunnittelija Nyman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 44

Työllisyyspalvelujen uudelleenorganisointi, elinvoiman palvelualue

HOLDno-2022-234

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Randell

heli.randell@hollola.fi

elinvoimajohtaja

Pääministeri Sanna Marinin hallitus linjasi kevään 2021 puoliväliriihessä TE-palveluiden siirrosta paikallistasolle. Linjaus liittyy hallitusohjelman työllisyystavoitteeseen ja kuntien vastuun vahvistamiseen työllisyyspalveluissa. TE-palvelut on tarkoitus siirtää kuntien vastuulle vuoden 2024 aikana.

Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta.

Edellä kerrottuun muutokseen liittyen on tarkoituksenmukaista toteuttaa organisaatiomuutos elinvoiman palvelualueella siten, että työllisyyspalvelut muodostaa oman vastuualueensa. Organisaatiomuutos astuu voimaan 1.1.2023. Valmistautuminen organisaatiomuutokseen alkaa heti mm. talousarvion laadintaan liittyen. Yksi muutoksen peruste on se, että työllisyyden hoidon taloudellinen merkitys tulee jatkossa korostumaan kunnissa, ja erillisenä vastuualueena seuranta näkyy paremmin päätöksenteossa.

Muutokseen liittyy työllisyysvastaavan nimikkeen muutos työllisyyspäälliköksi. Nimikemuutos vaikuttaa palkkaukseen. Nimikemuutoksen ja palkkamuutosten perusteena on mm. vastuualuepäällikkyyteen liittyvät tehtävät (kehittäminen, talous ja henkilöstö). Lisäksi työllisyysvastaavan tehtävä on muuttunut kuntakokeilun käynnistymisen myötä siten, että asiantuntijarooli korostuu entisestään mm. lausunnot (laki), tulkinnot, työllisyyspalveluiden rooli yritysrajoitusten, työllisyyspalveluiden toimintojen muutokset, seuranta ja vaikutusten arviointi ovat isossa roolissa, kun valmistaudutaan työllisyyden hoidon siirtymiseen kunnalle.

Asiaa on käsitelty kunnan johtoryhmässä ja yhteistyöryhmässä. Muutokset on sovittu alkavaksi 1.5.2022, jolloin työllisyyspalveluissa otetaan käyttöön uusi asiakaspalvelumalli.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää, että elinvoiman palvelualueelle perustetaan 1.1.2023 lähtien vastuualue, jonka nimi on työllisyyspalvelut. Elinvoimavaliokunta lähettää kunnanhallitukselle vastuualueen perustamisen tiedoksi.

Elinvoimavaliokunta esittää kunnanhallitukselle työllisyysvastaavan viran lakkauttamisen ja työllisyyspäällikön viran perustamista 1.5.2022 lähtien. Työllisyyspäällikkö toimii työllisyyspalvelut vastuualueen päällikkönä.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

ote: työllisyysvastaava, henkilöstöpäällikkö, palvelussuhdeasiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 45

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

26.4.2022 Lahden seudun joukkoliikennelautakunta <https://lahti-prod.oncloudos.com//cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2022458>

ote § 19 Lähimaksun hinnoittelu

ote § 20 Lahden seudun joukkoliikenneviranomaisen

yhdistelmäraportti 2021

ote § 22 Suunnitelma talvikauden 2022–2023 joukkoliikenteen

tarjonnasta

Esityslistat

Kirjeet

Muuta

Metsäsuunnitelmiin liittyvät toteutushaasteet/Heli Randell

Esittelyssä kehitys- ja kaavoituspalveluista 3 uutta työntekijää: kaavoitusarkkitehti Pentti Klemetti, maankäyttöinsinööri Pasi Rantanen ja nuorempi maankäyttöinsinööri Marko Kohvakka.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§36, §37, §38, §42, §43, §44, §45

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§41

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Virastotie 3, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Faksinumero: 03 880 3474
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§39, §40

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus / Hankintapäätös, hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Hollolan kunnan hankintayksikkö.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hollolan kunta / kirjaamo

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Virastotie 3, Hollola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Faksinumero: 03 880 3474

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Virastotie 3, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Faksinumero: 03 880 3474

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Hollolan kunta / kirjaamo

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Virastotie 3, Hollola

Faksinumero: 03 880 3474

Sähköposti: [kirjaamo\(at\)hollola.fi](mailto:kirjaamo(at)hollola.fi)

Hankintayksikön kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Virastotie 3, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Faksinumero: 03 880 3474

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00